



Centre de Ressources pour les Intervenants auprès des Auteurs de Violences Sexuelles
Etablissement Public de Santé Mentale de la Somme - Route de Paris - CS 74410 - 80044 AMIENS Cedex 1

SERVICE :
GCS-CRIAVS Aisne-Oise-Somme
Localisation :
Route de PARIS - CS 74410
80044 AMIENS cedex 1
Tél : 03.22.53.47.55

FICHE DE POSTE

Identification du poste

FONCTION :	Infirmier(e) Diplômé d'Etat
GRADE :	Infirmier(e)
TEMPS DE TRAVAIL :	Poste à mi-temps

Position dans la structure :

Direction de rattachement :	Direction Générale de l'Etablissement	Liaisons fonctionnelles	Les professionnels du GCS-CRIAVS Aisne-Oise-Somme. Les partenaires extérieurs, Associations, Education Nationale, Hôpitaux, SPIP, DTPJJ, Etablissements pénitentiaires, Etablissements médico-sociaux,...
Liaisons hiérarchiques :	GCS-CRIAVS Aisne-Oise-Somme représenté par son Administrateur		

Présentation générale du service :

Le GCS-CRIAVS Aisne-Oise-Somme est un Centre de Ressources pour les Intervenants auprès des Auteurs de Violences Sexuelles. Structure de service public issues de la circulaire¹ du 13 avril 2006 relative à la prise en charge des auteurs de violences sexuelles, il est un dispositif d'échelle régionale ayant pour mission générale *d'améliorer la prévention, la compréhension, et la prise en charge des violences sexuelles sur les bases d'une réflexion éthique et pratique*. Ainsi, le GCS-CRIAVS Aisne-Oise-Somme contribue à la formation et à la supervision des professionnels des départements de l'Aisne, l'Oise et la Somme, dans le domaine de la prise en charge des auteurs de violences sexuelles. Il a également pour mission de promouvoir le réseau santé-social-justice en favorisant les rencontres entre les différents acteurs ; d'initier et soutenir des recherches ; de participer à la prévention des violences sexuelles ; mais également, une mission de documentation.

Présentation globale de l'équipe du service :

1 Secrétaire administrative	1.00 ETP
3 Psychologues Cliniciennes	1.30 ETP
1 Médecin Coordonnateur / Sexologue	0.10 ETP

Horaires d'ouverture de la structure :

De 8h30 à 17h30 du lundi au vendredi.

Les missions du poste

Aide à la gestion du numéro unique à destination des personnes attirées par les enfants (initié par la FFCRIAVS).
Interventions auprès des équipes pluridisciplinaires (présentation du GCS-CRIAVS Aisne-Oise-Somme, actions de formation, supervisions).
Gestion de la base documentaire (prêts des ouvrages, articles...)

Savoirs et compétences requises

Formation et/ou Qualification	DEI Diplôme d'Etat d'Infirmier
Formations complémentaires souhaitées	Toutes formations liées au champ des violences sexuelles.
Savoirs, savoir-faire	Connaissance et expérience indispensable dans le champ des violences sexuelles. Connaissance du circuit de prise en charge des auteurs de violences sexuelles. Savoir définir un objectif de travail et les méthodes pour l'atteindre en adéquation avec les demandes et les besoins des personnes. Capacité à communiquer et à travailler dans une équipe pluridisciplinaire. Capacité de collaboration avec l'ensemble des professionnels du réseau. Aptitude à parler en groupe et à transmettre un savoir.
Savoir être	Rigueur, disponibilité, adaptation, et ouverture d'esprit Créativité et esprit d'initiative. Capacité à actualiser ses connaissances.

Les particularités du poste

Horaires adaptables aux contraintes professionnelles car de nombreux déplacements sont à prévoir dans l'Aisne, l'Oise et la Somme.

Le respect des exigences QUALIOPi est adossé à la fonction ; tout comme le fait d'être sensibilisé au handicap.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le curriculum vitae et la lettre de motivation sont à envoyer à l'attention de Madame VUILLIN Peggy, Administrateur du GCS-CRIAVS Aisne Oise Somme, par mail à « criavs-picardie@epsm-somme.fr »

USMP / DSP Consultation UF 7100 Infirmier

- Suivre le projet individualisé et thérapeutique de chaque patient,
- Gérer la phase de crise, évaluer et apprécier le niveau d'urgence,
- Travailler en partenariat et en complémentarité avec le DSS dans des projets d'éducation à la santé,
- Conduire un groupe de parole en collaboration avec un psychologue.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Cadre de santé de l'unité
Cadre Supérieur de santé du Pôle Filières et Réhabilitation Psychosociale
Coordonnatrice Générale des Soins
Directeur de l'Etablissement

RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Equipe pluri-professionnelle du Pôle
Cadre de Santé d'astreinte
Médecin Responsable de l'unité
Praticien Hospitalier Chef de Pôle
Cadre Supérieur de Santé Collaborateur du Praticien Chef de Pôle
Médecins du Pôle

RELATIONS FONCTIONNELLES

Différents prestataires des services pénitentiaires.
Liens avec les différentes unités des autres pôles de psychiatrie et les professionnels y exerçant.
Travailler en partenariat avec le SPIP, le DSS, l'ASE,...

RISQUES EVALUES DU POSTE

La transcription des résultats de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs est renseignée dans le Document Unique de l'Etablissement. Les risques sont réévalués chaque année.

HORAIRES :

7h – 15h / 11h – 19h / 8h – 16h / 9h – 17h

QUOTITE DE TRAVAIL : 100 %

TEMPS PARTIEL ACCORDE SUR AUTORISATION :

**Une mobilité horaire et/ou géographique peut intervenir le cas échéant pour des nécessités institutionnelles*

EXIGENCES DU POSTE

Cadre juridique :

Décret n°2004-802 du 29 juillet 2004 relatif aux parties IV et V (dispositions réglementaires) du code de la santé publique et modifiant certaines dispositions de ce code,
Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,
Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires hospitaliers.

Diplômes requis :

- Diplôme d'état d'infirmier,
- Diplôme d'infirmier de secteur psychiatrique.



USMP / DSP Consultation UF 7100 Infirmier

Activités du poste

Effectuer des soins relatifs à la profession infirmière sur le plan technique, relationnel et éducationnel, en respectant les procédures, protocoles, planification, traçabilité et organisation du travail,
Effectuer tous les actes relatifs à la profession d'infirmier, soins infirmiers sur rôle propre et rôle sur prescription.

Activités de soins

Dans le cadre de son rôle propre, l'infirmier accomplit ou dispense les actes suivants visant notamment à assurer le confort du patient et comprenant, son éducation et celle de son entourage :

- Réaliser des entretiens de repérage à chaque nouvelle incarcération de détenu,
- Orienter les patients vers les différents professionnels (médecin, psychologue, assistante sociale, ...),
- Aider et soutenir psychologiquement le patient,
- Effectuer des entretiens individuels à visée thérapeutique,
- Effectuer une relation d'aide thérapeutique,
- Observer et surveiller les troubles du comportement,
- Repérer la sémiologie psychiatrique et somatique,
- Observer, surveiller et effectuer des transmissions écrites et orales,
- Planifier les soins et les activités thérapeutiques,
- Assurer les soins d'hygiène et de confort,
- Préparer, administrer et surveiller les traitements, les effets indésirables et secondaires,
- Préparer et administrer les traitements de substitution,
- Dispenser les traitements en détention,
- Respecter les protocoles et procédures en vigueur dans l'établissement,
- Assurer l'accompagnement de patients lors de consultations externes.

Activités administratives

- Tenir à jour les mouvements (entrées, et sorties de patient),
- Tenir à jour le dossier de soins,
- Recueillir les données nécessaires à l'élaboration et au suivi du projet thérapeutique auprès du patient, de la famille et des professionnels concernés,
- Réaliser les commandes pharmacie, les inventaires, contrôler les dates de péremption,
- S'assurer de la présence de tous documents nécessaires à la prise en charge des patients,
- Réaliser et tracer les événements indésirables (Blue-Médi) et rapports circonstanciés,
- Gérer et commander le matériel, l'équipement, les produits et ingrédients.

Autres activités

- Participer aux réunions d'évaluation de la prise en charge soignante du service : réunions cliniques et de synthèse,
- Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants,
- Respecter le secret professionnel,
- Participer à la planification et à l'évaluation de l'organisation des soins : Assemblées Générales de Pôle, réunions institutionnelles, réunions d'équipe, commission de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques,
- Exercer provisoirement dans toutes les unités du Pôle et également de l'établissement en fonction des besoins (urgences et/ou absentéisme du personnel),
- Assurer le nettoyage et l'hygiène du matériel de soin et sa traçabilité,
- Assurer et faire appliquer les protocoles d'hygiène hospitalière afin de garantir un niveau optimal,
- Travailler en collaboration avec l'équipe pluri-professionnelle,

SOINS ET ACTIVITÉS
PARAMÉDIQUES

SOINS ET ACTIVITÉS
PSYCHOSOCIAUX

TRANSFERTS

SOINS ET ACTIVITÉS
ADMINISTRATIVES

PILOTAGE, GESTION ET
AIDE À LA DÉCISION

USMP / DSP Consultation UF 7100
Infirmier

Formations spécifiques souhaitées :

Techniques d'entretien infirmier en santé mentale,
OMEGA ou le soignant face à l'agitation et à la violence en psychiatrie,
Bientraitance auprès des personnes vulnérables,
Prise en charge de la douleur par les équipes infirmières,
Droits des Usagers Loi du 4 mars 2002,
AFGSU,
Prévention du risque suicidaire.

Formation conseillée :

Connaître le dispositif et les pratiques de soins psychiatriques en milieu pénitentiaire au regard de l'évolution législative et réglementaire (à Toulouse).

Qualités professionnelles requises :

- Disponibilité,
- Sens de l'autonomie, de l'initiative et de l'organisation,
- Capacités à travailler en équipe pluri professionnelle,
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, empathie, relation d'aide,
- Respect des procédures et de la règle en général,
- Respect de la hiérarchie,
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel,
- Capacité à gérer les urgences et le stress,
- Capacité à prendre des initiatives,
- Facilité d'adaptation au poste,
- Capacité à s'auto-évaluer.

NOM - PRENOM : _____

GRADE DE L'AGENT _____

POLE / SECTEUR / SERVICE _____

NOM ET PRENOM DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT _____

Date ____ / ____ / ____

Signature de l'intéressé

Signature du supérieur hiérarchique

MINISTRE DE LA JUSTICE
 DÉPARTEMENT DE LA SOMME
 ÉTABLISSEMENT PUBLIC
 DE L'ANCIEN DÉPARTEMENT
 DE LA SOMME
 USMP / DSP CONSULTATION UF 7100
 INFIRMIER
 PILOTAGE, GESTION ET
 AIDE À LA DÉCISION

